

	شماره:	چک لیست کنترل مدارک پرسنلی (کارشناسان - مشاوران)	کد فرم: TEH-GN0-02E001CH-0002
	تاریخ:		شماره ویرایش: 04

نام و نام خانوادگی:					
فرزند سوم	فرزند دوم	فرزند اول	همسر	وضعیت مدرک	مدارک مورد نیاز
<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	صفحه اول شناسنامه *
<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	صفحه دوم شناسنامه و صفحه توضیحات *
<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد	پشت و روی کارت ملی *
نمونه امضای فرد			<input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری	مدارک تحصیلی *	
نمونه امضا با خودکار مشکی و درون این کادر انجام شود.			<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد		مدارک دوره های آموزشی گذرانده شده
			<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد		سابقه بیمه تامین اجتماعی (غیرتلفیقی)
			<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد		سابقه بیمه تامین اجتماعی (تلفیقی)
			<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد		گواهی عدم سوء پیشینه
			<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد		گواهی طب کار
			<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد		گواهی سابقه کار سنوات گذشته
			<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد		پشت و روی کارت پایان خدمت *
			<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد		رزومه کاری در فرمت های شخصی و سازمانی
			<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> دارد		۲ قطعه عکس پرسنلی
			شماره کارت بانک تجارت:	شماره حساب بانک تجارت:	
			کد پستی منزل:	آدرس پستی منزل:	
			شماره تماس ضروری:	شماره تلفن همراه:	
توضیحات تکمیلی: کد بایگانی: کد پرسنلی: عنوان شغلی:					

توضیحات:

- ❖ در صورت نداشتن بیمه تامین اجتماعی پر کردن فرم ثبت نام در سامانه مربوطه ضروری است.
- ❖ کلیه مدارک هویتی و تحصیلی (مواردی که با علامت ستاره مشخص شده است) می بایست کپی برابر اصل شده و تحویل واحد منابع انسانی و پشتیبانی گردد.
- ❖ تحویل کلیه مدارک مربوط به مقاطع تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) ضروری می باشد.

نام، امضا و تاریخ	نام، امضا و تاریخ
تایید کننده (منابع انسانی و پشتیبانی)	بررسی کننده (مسئولین دفاتر سازمان یا پروژه ها)